

---

### 5.3. Структура и разновидности сайтов. Этапы разработки сайтов. Автоматизированное создание веб-сайтов

Собрание страниц, объединенных некоторой общей тематикой и помещенных, как правило, на одном компьютере, называют **Web-узлом** или **сайтом**. Узлы Web подобны книгам, а **Web-страницы** - страницам этих книг. Компьютеры, на которых размещаются сайты, а также программы, обеспечивающие поддержку сайтов, называются **серверами**. На одном сервере может размещаться множество Web-узлов или сайтов.

#### Структура веб-сайтов.

**Заставка** небольшая Web-страничка, появляющаяся на экране, как только пользователь набирает "домашний" адрес сайта. Обычно на такой страничке помещается графический логотип сайта или его владельца, предусмотрена небольшая, но заметная гиперссылка, щёлкнув на которой посетитель сразу перейдет на главную страницу сайта.

**Главная страница** содержит краткую вводную информацию о сайте, новости (необязательно) и набор гиперссылок, ведущих на другие страницы сайта. Также иногда на главной странице помещаются сведения о разработчиках и их правах и сведения о контакте с разработчиками и другими лицами и организациями, упомянутыми на сайте

**Новости сайта** часто помещают на отдельной странице. Они представляют собой хронологический список всех дополнений и обновлений, сделанных на сайте.

**Раздел 1** [Страница 1](#) [Страница 2](#)

**Раздел 2** [Страница 1](#) [Страница 2](#)

и т.д.

**Полезное содержимое сайта** — это та информация, ради которой он был создан. Структурируется она так же, как в книге: отдельные абзацы, посвященные какой-либо теме, объединяются в главы, а главы в свою очередь — в более крупные единицы, разделы. Таким образом, посетитель сайта сразу сможет найти нужную информацию, двигаясь от разделов к главам, а от глав — к абзацам, пока не найдет то, ради чего сюда пришел.

**Сведения о разработчиках** могут помещаться как на отдельной странице, так и в особом отделе главной. Обязательно при этом указывается адрес электронной почты, по которому посетитель сайта сможет написать о проблемах, с которыми он столкнулся (незагружающиеся файлы, "пустые" изображения, "оборванные" ссылки, ошибки в тексте и т. п.).

**Контактные данные.** Сведения о контакте с владельцем сайта нужны, если данный сайт преследует рекламные цели. В этом случае необходимы адреса как обычной ("бумажной" или, как говорят американцы, snail mail - "улиточной почты"), так и электронной почты, а также телефон, факс.

**Карта сайта** - это страница, на которой изображена вся логическая структура сайта, показанная нами выше. Карта сайта служит для того, чтобы посетитель, точно знающий, что ему нужно, но не желающий продирааться через иерархию ссылок, мог сразу добраться до необходимой информации.

#### Разновидности сайтов.

- ❖ сайт-визитка (например, общая информация о компании, предоставляемых ею услугах);
- ❖ электронный магазин (продажа товаров, услуг через интернет, размещение каталога продукции, прайс-листов, система заказов);
- ❖ информационный сайт (исчерпывающая информация из некоторой предметной области, статьи различных авторов, рассылки, опросы, голосования);

- ❖ корпоративное представительство (автоматизация деятельности компании, обмен документами, on-line переговоры);
- ❖ портал (формирование сообщества людей с определенными интересами, много сервисов: почта, форум и т.д.);
- ❖ поисковый сервис;
- ❖ web-форум;
- ❖ блогový сервис;
- ❖ новостное интернет-издание;
- ❖ контент-проект (например, интернет-библиотека) ;
- ❖ социальная сеть и другие.

### Этапы создания веб-сайтов.

1. Визуализация проекта сайта – макет, отображающий условное расположение информационных блоков.
2. Определение структуры сайта, схемы организации информации (тематическая, по аудитории, по хронологии, по алфавиту)
3. Сбор информации. Формирование контента. Определение его объема и типа (текст, фото, графические схемы, видео).
4. Разработка дизайна
5. Оформление технического задания - документа, в котором описываются требования, предъявляемые к проекту и к продукту этого проекта (организация работы, структурированность информации, установление коммуникации заказчик – исполнитель, юридическая поддержка)
6. Публикация сайта в сети Интернет, включающая хостинг (услугу размещения сайта на сервере), регистрацию домена (на платной или бесплатной основе), размещение сайта на сервере (загрузка контента), сопровождение сайта (хранение и функционирование на web-хостинге), продвижение сайта (регистрация в поисковых системах, размещение информации о сайте на других ресурсах, обмен ссылками), монетизация сайта.

Чтобы опубликовать в Интернете страницу, содержащую некоторую информацию, используется специально разработанный для этого язык HTML. **HTML** – HyperText Markup Language (Язык разметки гипертекста) представляет собой довольно простой набор команд, описывающих структуру документа. Этот язык разметки позволяет выделить в документе отдельные логические части – заголовки, абзацы, таблицы, списки-перечисления и т.д., но не задает конкретные атрибуты форматирования. Конкретный вид форматирования определяет сам браузер при чтении документа, и именно браузер обеспечивает наилучшее отображение Web-документа на вашем экране.

Создавать Web-страницы можно с помощью специальных программ-редакторов, автоматически генерирующих код HTML, работа с которыми не требует знания языка разметки. Однако эти программы часто ограничены в своих возможностях, содержат ошибки и нередко создают плохой HTML-код, который работает не на всех платформах.

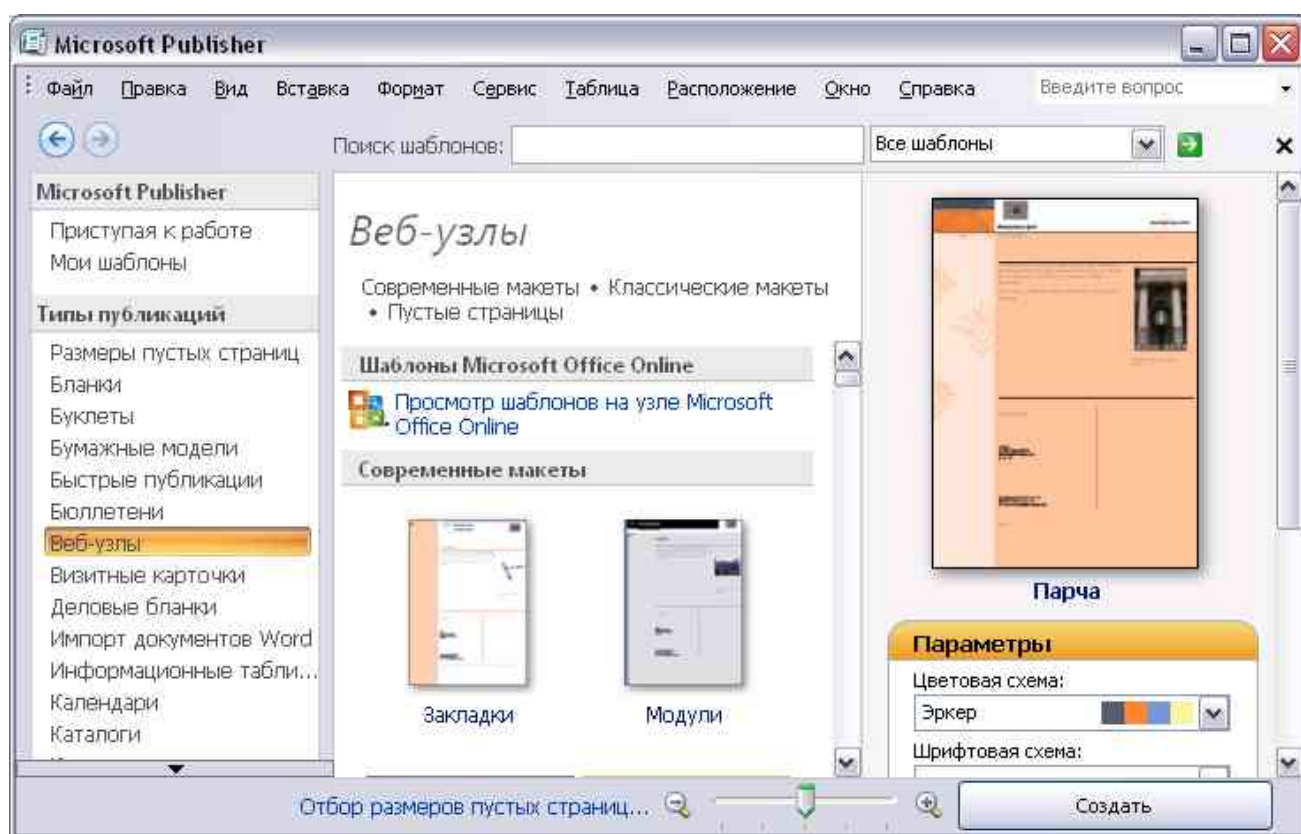
### Практическая работа. Автоматизированное создание веб-сайта.

Microsoft Publisher является прекрасным средством для разработки веб-узла, особенно если это

ваш первый опыт в этом деле. В этой программе реализован понятный и удобный подход к разработке веб-страниц — "что видишь на экране, то и получишь в результате" — в сочетании с привычным интерфейсом Microsoft Office. Таким образом, с помощью Publisher вы можете создать прекрасный веб-узел независимо от вашей подготовки.

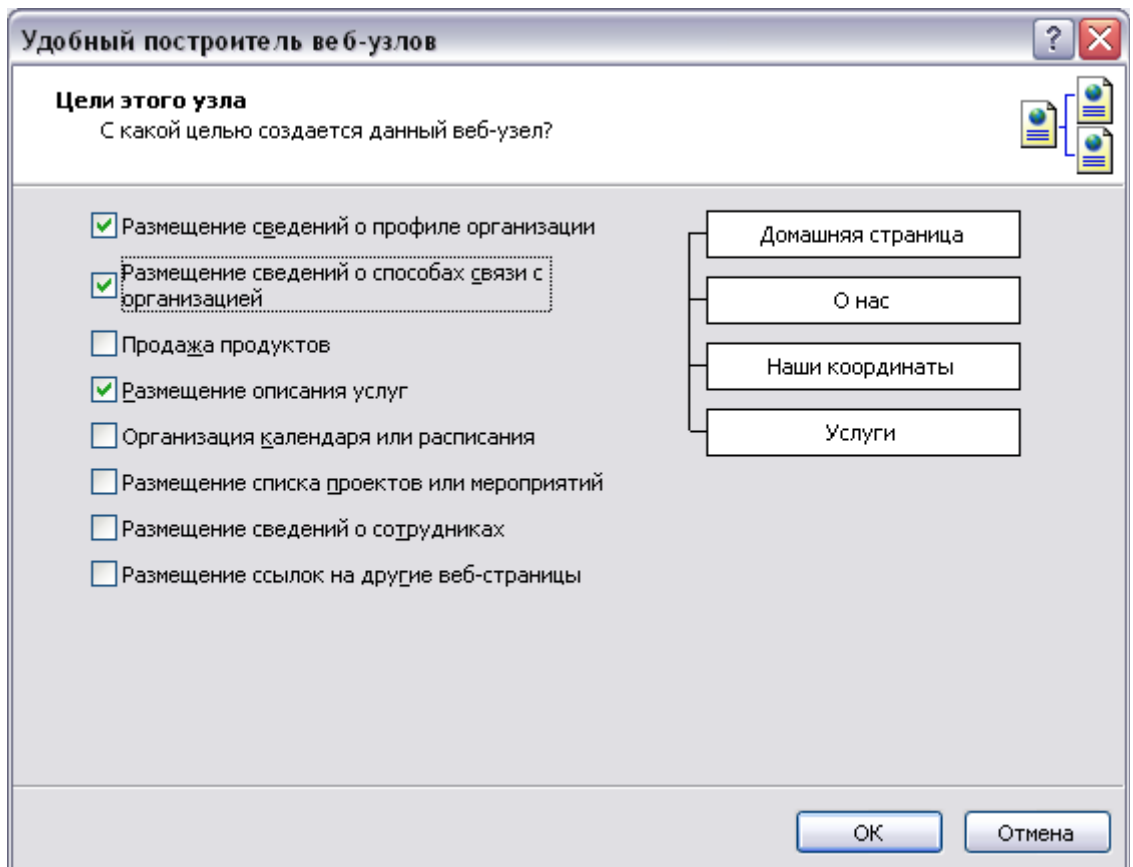
Обратите внимание, что Publisher не является ни HTML-редактором, ни программой управления веб-узлами, как Microsoft Office FrontPage 2003. Publisher оптимально подходит для создания небольших веб-узлов, для которых не требуется сложное программирование и использование баз данных.

1. Запустить программу MS Publisher. В области задач **Новая публикация** выбрать тип **Веб-узлы и электронная почта – Веб-узлы**. Просмотрите шаблоны веб-сайтов, образцы которых отображаются в правой части окна.



Щелкните на выбранном шаблоне, после чего откроется окно мастера **Удобный построитель веб-узлов**.

2. На первом шаге предоставляется перечень страниц определенного назначения, которые можно включить в состав веб-сайта. Выбранная страница отображается справа в диалоговом окне. Обозначив нужные страницы, щелкните ОК.



3. После этого отобразится окно **Личные данные**, где необходимо ввести сведения об авторе (если она ранее не вводилась).

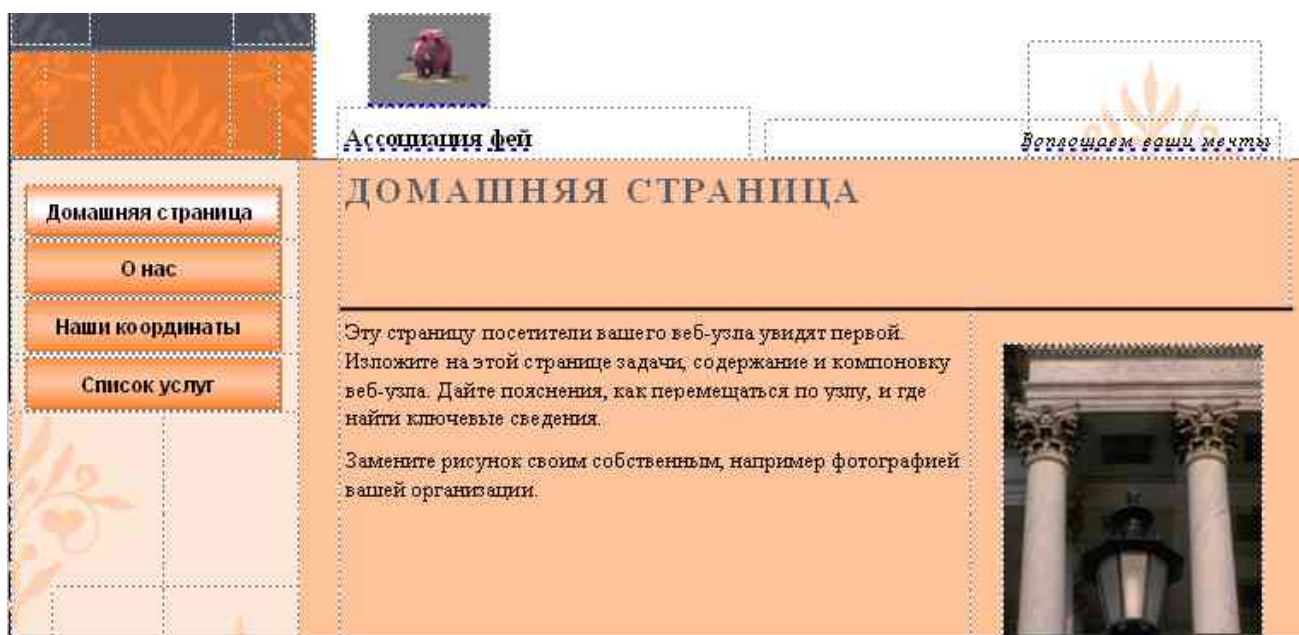
4. Область задач **Параметры: Веб-узел** предназначена для предоставления помощи в создании веб-сайта.



Щелкните по кнопке Панель Переходов на панели Веб-инструменты.

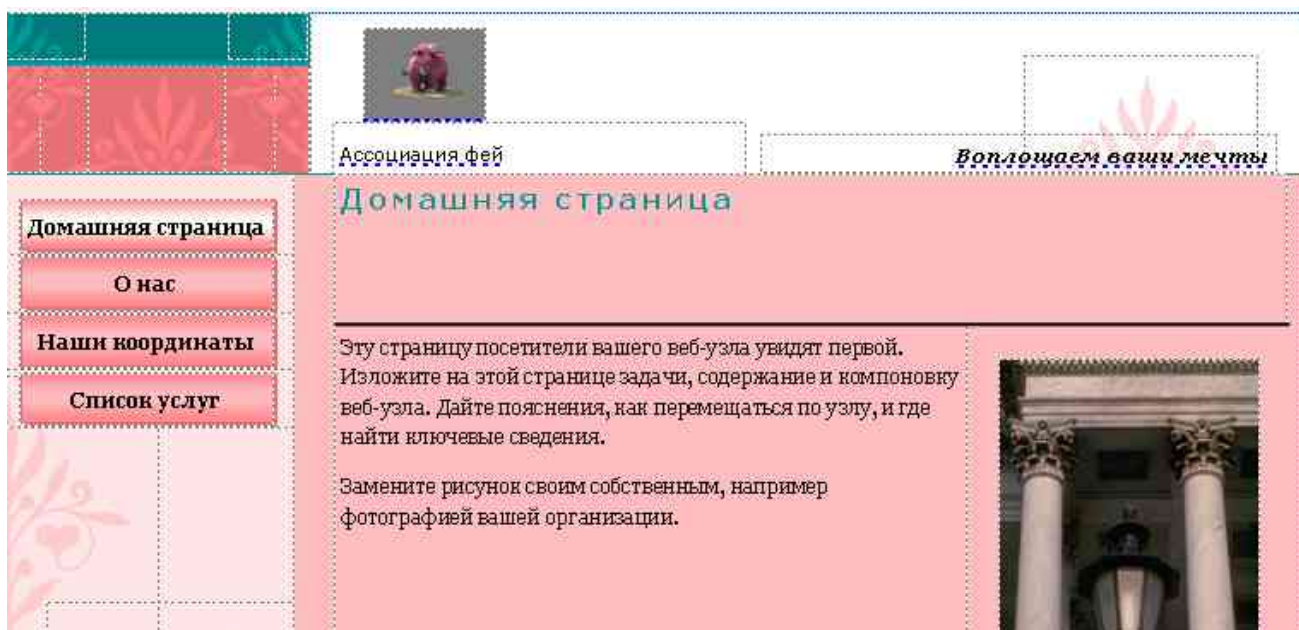


Измените внешний вид навигационной области по образцу:



5. Выберите цветовую схему. Кроме предоставленных вариантов можно выбрать свою схему, щелкнув на ссылке **Пользовательская цветовая схема**.

6. Щелкните на ссылке **Шрифтовые схемы**. Просмотрите возможные варианты и создайте свою схему, щелкнув на заголовке **Стили и форматирование**.



7. Используя меню **Формат** измените фон. Нажав на ссылке **Дополнительные типы фона...** рассмотрите вкладки диалогового окна **Способы заливки** поэкспериментируйте с возможными вариантами. Удалите лишние элементы макета страницы.

8. Сохраните сайт в своей папке. Можно настроить веб-страницу так, чтобы ее можно было просматривать на экране с высокой или низкой разрешающей способностью. Для этого используйте меню **Файл – Параметры страницы – вкладка Разметка**.

**Страница**

Ширина: 793,701тл

Высота: 1122,52тл

**Направляющие полей**

сверху: 48тчк

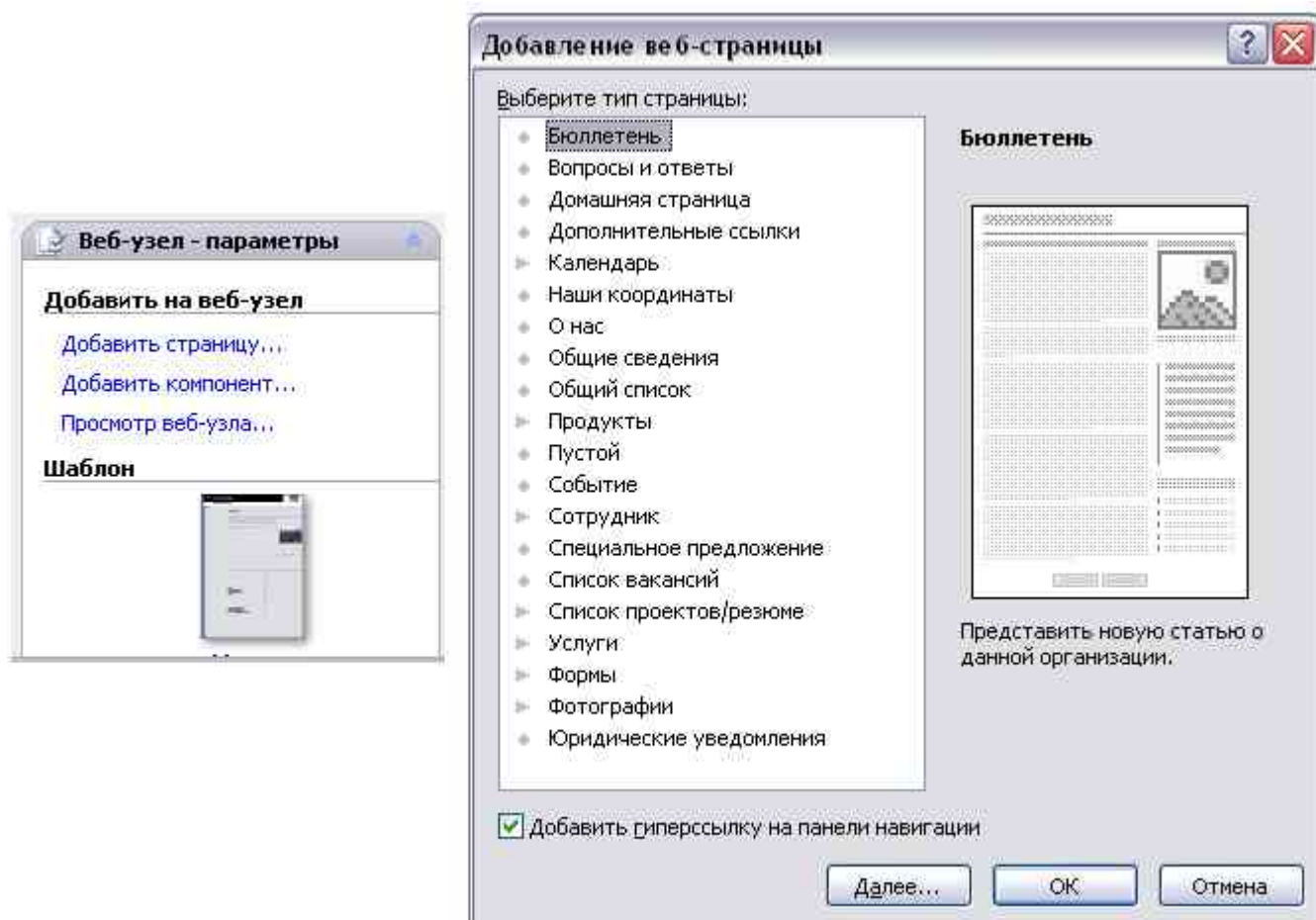
слева: 48тчк

снизу: 48тчк

справа: 48тчк

Дополнительно...

9. Для добавления новой страницы к веб-сайту воспользуйтесь командой



Если на домашней странице нужно разместить кнопку, предназначенную для перехода на новую страницу, установите флажок **Добавить гиперссылку** на панели навигации – Далее – в диалоговом окне **Добавление страницы** указать число добавляемых страниц 1, **После текущей** в области **Настройка** выбрать переключатель **Скопировать все объекты на странице** и определите номер страницы с которой будет выполняться копирование объектов. Если нет необходимости включать в новую страницу элементы форматирования, то можно выбрать опцию **Добавить пустые страницы** или **Создать текстовое поле на каждой странице**.

10. Можно изменить название заголовков веб-страниц и их оформление. Для этого перейти на домашнюю страницу и щелкнув по заголовку, внести изменения, щелкнув по кнопкам с

номера страниц вы увидите, что их названия изменились на всех страницах. Чтобы изменить оформление нужно щелкнуть по кнопке построителя (изменить параметры этой панели навигации), в области задач **Применить макет** выбрать **крупные кнопки** и фон **Картотека**.

11. Согласно темы веб-сайта разместите на нем информацию, добавьте картинки, таблицы, анимационные эффекты (картинки с расширением .gif). Следите за тем, чтобы текстовые поля не накладывались на другие поля или рамки с графикой, в противном случае затрудняются команды редактирования.

12. Чтобы добавить гиперссылку: выделить объект, меню **Вставка – Гиперссылка – д/о** **Добавление гиперссылки** щелкнуть на панели **Связать с** на значке **местом в документе**, щелкнуть на странице, с которой необходимо связать эту гиперссылку, ОК.

13. Для преобразования в гиперссылку графического объекта используют инструмент **Острие** на ПИ веб-инструменты. Для этого выделить графический объект, выбрать инструмент **Острие** и щелкнуть им по объекту, откроется окно **Добавление гиперссылки – Связать с файлом** – выбрать папку и файл.

14. Чтобы создать гиперссылку на документ MS Word или MS Excel нужно сохранить его в формате .html, а затем выполнить действия, аналогичные предыдущему пункту. Создайте гиперссылку на любой документ из папки Мои документы. Создайте гиперссылку на презентацию, предварительно сохранив файл презентации в формате Демонстрация PowerPoint.

15. Для того, чтобы просмотреть веб-страницу, нужно нажать на кнопку **Предварительный просмотр** веб-страницы на ПИ Веб-инструменты.

16. С помощью меню **Сервис – Проверка макета** можно проверить правильность выполнения дизайна веб-сайта. При выявлении проблем появится д/о, которое сообщит о пустых полях, тексте в области переполнения, непропорциональных изображениях и т.д.

17. Веб-сайт сохраняется в формате MS Publisher для дальнейшего редактирования, после каждого редактирования нажатием на кнопку просмотра происходит его обновление (можно также сохранять изменения). Для помещения на веб-узел сайт сохраняют в формате HTML. (меню **Файл – Поместить на веб-узел** – указать папку и имя файла).

Ассоциация феек **Волшебство Ваши мечты**

**Домашняя страница**

Эта первая страница сайта нашей Ассоциации.

Для информации по любой услуге используйте кнопку «О нас», расположенную слева.

Цель этого сайта – помочь клиентам реализовать их мечты.



Решая свои проблемы, вы не в одиночку!

**Наши контакты:**

Адрес:  
улица Карла Маркса  
Волшебный переулок  
д. 45 1/3

Телефон: (352) 232-00-00  
Факс: (352) 232-00-00  
Эл. почта: magic@magicfees.com


Домашняя страница | О нас | Наши контакты | Список услуг

Ассоциация феек **Волшебство Ваши мечты**

**О нас**

Дорогие наши клиенты! Это не просто сайт! Это сайт любви и живой благодарности, тысячи искренних отзывов – признаний – это только малая часть того, чем мы делимся с вами.

Сотрудники нашей Ассоциации – надежные и крепкие феи.




Вы не уйдёте!

[Домашняя страница](#) | [О нас](#) | [Наши контакты](#) | [Список услуг](#)

Ассоциация феек **Волшебство Ваши мечты**

**Наши координаты**

Найти нас очень просто. Вставьте палец на карту. Закрыйте глаза. Повернитесь на левую сторону и раз услышите чужий шаг. Приглашаем «Крас-ома-фея»



**Наши координаты:**

Ассоциация феек

Адрес:  
улица Карла Маркса  
д. 45 1/3

Телефон: (352) 232-00-00  
Факс: (352) 232-00-00  
Эл. почта: magic@magicfees.com



г. Висоцкий,  
адрес: stgsm.dz

[Домашняя страница](#) | [О нас](#) | [Наши контакты](#) | [Список услуг](#)

Ассоциация феек **Волшебство Ваши мечты**

**Список услуг**

Наша Ассоциация исполнит все Ваши желания в самые короткие сроки!

Исполнение заветного желания	Исполнение дерзкого желания
	
Клиент получает результат в течение недели	Ожидание очереди на исполнение в течение месяца компенсируется удивительными результатами.
• <a href="#">Дополнительная информация</a>	• <a href="#">Дополнительная информация</a>

Спасибо всем! Адресован от ООО «М.Ф.»  
г. В.

[Домашняя страница](#) | [О нас](#) | [Наши контакты](#) | [Список услуг](#)