



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО  
на заседании ОС  
протокол № 3  
председатель ОС  
«А» Аарка 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий ГБДОУ № 62  
Янковская В.М.  
приказ № 1014-019  
«А» Аарка 20 19 г.



**Должностная инструкция  
заведующего по инновационному  
направлению деятельности**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Должность заведующего по инновационному направлению деятельности (далее по тексту – заведующий по ИНД) относится к категории руководителей. Его деятельность связана с организацией экспериментальной работы в ДОО.
- 1.2. На должность заведующего по ИНД назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста\старшего воспитателя или имеющего научную степень по направлению экспериментальной работы.
- 1.3. Заведующий по ИНД назначается и освобождается от должности заведующим ДОО. На период отпуска или временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на методиста. Исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего ДОО, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.4. Заведующий по ИНД подчиняется непосредственно заведующему ДОО.
- 1.5. Заведующий по ИНД, в пределах своей компетенции, может давать обязательные для исполнения указания и рекомендации педагогам ДОО, методисту, аналитику.
- 1.6. В своей практической деятельности заведующий по ИНД руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников) и осуществления инновационной деятельности в образовательных организациях, Уставом ДОО, приказами и распоряжениями заведующего ДОО, настоящей должностной инструкцией.

## **2. Функции и направления деятельности**

Основными направлениями деятельности заведующего по ИНД являются:

- 2.1. Осуществление руководства экспериментальной площадкой ДОО.
- 2.2. Обеспечение научного сопровождения инновационной, научно-исследовательской деятельности в ДОО.
- 2.3. Проведение экспертизы промежуточных и итоговых результатов работы экспериментальной площадки ДОО.
- 2.4. Обеспечение взаимодействия школы по экспериментальной работе с ИМЦ Приморского района СПб., СПб АППО и органами управления образования города и района.

## **3. Должностные обязанности**

Заведующий по ИНД выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет руководство по организации экспериментальной работы, оказывает содействие в ее развитии.
- 3.2. Оказывает поддержку педагогическим работникам в инновационной деятельности, организации и проведении экспериментальной работы.
- 3.3. Оказывает методологическую помощь при подготовке материалов по инновационной деятельности педагогов.
- 3.4. Проводит консультирование административной команды в целом и индивидуально с членами администрации ДОО по вопросам разработки, реализации локальных и управленческих программ, проектов инновационной деятельности.
- 3.5. Организует научно-методическое обеспечение инновационных процессов в ДОО; научно-методическую поддержку педагогических работников ДОО, ведущих опытно-экспериментальную работу и инновационную деятельность.
- 3.6. Проводит экспертизу и аналитическую деятельность по состоянию экспериментальной работы в ДОО, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

- 3.7. Осуществляет экспертизу текущих и перспективных планов администрации ДОО и педагогов, реализующих инновационную деятельность в ДОО, педагогических инновационных рабочих программ и программ дополнительного образования, образовательных проектов, созданных педагогами-экспериментаторами.
- 3.8. Осуществляет экспертизу нормативно-правовых локальных актов, необходимых для осуществления инновационной, исследовательской деятельности.
- 3.9. Обеспечивает педагогических работников необходимой информацией о современных направлениях развития образования.
- 3.10. Оказывает помощь в подготовке публичных выступлений членов административной команды и педагогов-экспериментаторов к конференциям районного, городского, регионального, всероссийского и международного уровней, подготовке материалов к печати.
- 3.11. Выявляет, обобщает и пропагандирует опыт инновационной деятельности в ДОО:
  - собирает, систематизирует, обрабатывает материалы о передовом педагогическом опыте, инновациях;
  - организует и участвует в работе по подготовке необходимых материалов для экспертизы инноваций путем создания творческих (рабочих) групп на базе ДОО;
  - распространяет информацию о деятельности ДОО через разнообразные формы: конференции, совещания, семинары, выставки, рекламы, бюллетени и т.д.;
  - проводит целенаправленную работу по формированию Банка инноваций и передового педагогического опыта ДОО;
  - организует работу творческих (рабочих) групп по апробации инновационных технологий.
- 3.12. Планирует тематику сборников ДОО по экспериментальной и инновационной деятельности, оказывает помощь в подготовке статей к публикации в них, а также в сборниках различных уровней.
- 3.13. Проводит проблемные семинары для педагогических работников по современным проблемам образования, участвует в деятельности педагогического совета, методических объединений педагогов ДОО и других формах методической работы ДОО.
- 3.14. Готовит итоговые аналитические и статистические материалы и отчетность о деятельности экспериментальной площадки, которые использует для эффективной работы ДОО.
- 3.15. Организует разработку Программы развития ДОО, перспективного планирования, методических материалов.
- 3.16. Организует свою работу на основе плана, утвержденного заведующим ДОО.
- 3.17. Ведет учет выполненной работы, анализирует результаты своей деятельности и прогнозирует ее в дальнейшем.
- 3.18. Постоянно повышает свою квалификацию, совершенствует профессиональное мастерство.

#### **4. Права**

Заведующий экспериментальной площадкой имеет право:

- 4.1. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом ДОО, давать указания педагогом ДОО и требовать их исполнения.
- 4.2. Участвовать в обсуждении вопросов организации и планировании работы ДОО, представлять на рассмотрение заведующему ДОО предложения по улучшению инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности.
- 4.3. Получать от администрации ДОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности, запрашивать на экспертизу рабочую документацию различных подразделений, служб и отдельных участников инновационной деятельности.

- 4.4. Разрабатывать и создавать методические материалы, касающиеся вопросов инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности, развития ДОО.
- 4.5. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет, аттестовываться на добровольной основе на квалификационную категорию.
- 4.6. Осуществлять свою работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации в условиях, отвечающих требованиям норм и правил охраны труда.

## **5. Ответственность**

Заведующий по ИНД несет ответственность:

- 5.1. За качество разрабатываемых методических рекомендаций, программ, пособий и т.д., информационных материалов, публикаций по инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, распоряжений заведующего ДОО, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией; в том числе за неиспользование предоставленных прав несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований в ДОО заведующий по ИНД привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. Заведующий по ИНД должен знать:
  - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
  - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
  - Конвенцию о правах ребенка;
  - принципы дидактики;
  - систему организации образовательного процесса в ДОО;
  - общие и частные технологии дошкольной педагогики;
  - основы педагогики, возрастной психологии и физиологии, гигиены;
  - принципы методического обеспечения направления деятельности;
  - принципы и порядок разработки учебно-программной документации;
  - методику выявления обобщения и распространения эффективных форм и методов диагностической работы;
  - принципы систематизации методических и информационных материалов;
  - основы научной организации труда;
  - достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
  - теорию и методы управления образовательными системами;
  - методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
  - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
  - методы убеждения, аргументации своей позиции, установлением контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
  - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экологии, экономики, социологии;
- правила внутреннего трудового распорядка школы;
- основы трудового законодательства;
- правила по охране труда, противопожарной безопасности.

5.5. Заведующий должен владеть:

- навыками разработки методических рекомендаций, анализа и обобщения учебно-методических материалов,
- информационными и компьютерными технологиями,
- методами анализа и обобщения педагогической деятельности,
- методами и приемами информационно-пропагандистской деятельности.

### **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

6.1. Заведующий по ИНД работает по графику, составленному из 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим ДОО.

6.2. Заведующий по ИНД взаимодействует:

6.2.1. С заведующим ДОО – по вопросам организации и эффективности экспериментальной работы,

6.2.2. С педагогами ДОО,

6.2.3. С методистом, старшим воспитателем – по вопросам организации совместных программ и мероприятий,

1.1.1. С аналитиком – по вопросам отчетности, формулирования методических и иных рекомендаций по совершенствованию инновационной деятельности;

6.2.4. С заместителями руководителей по экспериментальной работе, заведующими экспериментальными площадками образовательных организаций района, города – по вопросам взаимодействия и обмена опытом деятельности.

С должностной инструкцией ознакомлен (а): \_\_\_\_\_.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 62 Приморского района Санкт – Петербурга  
ул. Гаккелевская, д. 33, к. 2  
тел/факс 342-81-36

ПРИКАЗ

01.04.2015 г.

№ 16/1 - о/д

В связи с производственной необходимостью - функционированием региональной экспериментальной площадки в ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района Санкт-Петербурга в целях приведения действующих должностных инструкций в соответствии с законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

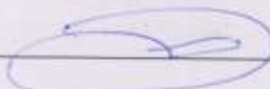
1. Утвердить и ввести в действие должностные инструкции аналитика, методиста и заведующего по инновационному направлению деятельности в новой редакции.
2. Документоведу Брусило Е.В. ознакомить сотрудников с инструкцией по занимаемой ими должности под подпись.

Заведующий \_\_\_\_\_



В.М. Янковская

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_



Е.В. Брусило